

LEJEKONTRAKT – Vidstrup Forsamlingshus

1. Parter

Udlejer:

Vidstrup Forsamlingshus

Gl. Hirtshalsvej 40, 9800 Hjørring

Mail: forsamlingshuset.vidstrup@gmail.com

Tlf.: 22 44 48 94

Lejer:

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

2. Lejeperiode

Lejeperiode

Fra: _____ kl.

Til: _____ kl.

Arrangementets art: _____

Dato for arrangement: _____

Forventet antal deltagere: _____

3. Alderskrav

- Lejeren skal være fyldt 25 år på lejetidspunktet.
- Lejeren skal selv være til stede under hele arrangementet.

- Lejeren er ansvarlig for arrangementet, gæsternes adfærd samt overholdelse af forsamlingshusets regler.
 - Udlejer kan kræve fremvisning af gyldig billedlegitimation.
 - Lejeaftalen må ikke indgås på vegne af tredjepart. Den person, der underskriver kontrakten, skal være til stede under arrangementet og er ansvarlig for alle forhold vedrørende lejemålet.
-

4. Lejepris

- ☐ Leje pr. døgn: 2.500 kr.
- ☐ Weekendleje: 3.500 kr.
- ☐ Rengøring udføres af lejer
- ☐ Rengøring bestilles hos udlejer: 2.000 kr.

Forbrug: Indtil d. 1/9-2026 fratrækkes forbrug af depositum. Forbrug aflæses ved udlevering af nøgle og igen ved aflevering. Prisen for forbrug er 4,60 kr. pr. kwh.

Energitillæg: 300 kr. pr. døgn for udlejninger efter 1/9 - 2026

Bemærk: Ved ungdomsfester er rengøring "bestilles hos udlejer" obligatorisk og opkræves med 2.000 kr.

Samlet pris

Leje: _____ kr.

Energitillæg: _____ kr.

Rengøring: _____ kr.

Depositum: _____ 1.000 kr.

Samlet beløb: _____ kr.

5. Betaling

- Depositum på 1.000 kr. betales ved booking og fungerer som bekræftelse af reservationen.
- Restbeløbet skal være indbetalt senest 14 dage før lejeperiodens begyndelse.
- Hvis betalingen ikke er modtaget rettidigt, kan udlejer annullere reservationen.

Betalingsoversigt

Betales ved booking

Beløb i kr.

Depositum 1.000 kr.

Beløb til betaling ved booking 1.000 kr.

Betales senest 14 dage før lejeperiodens begyndelse

Beløb i kr.

Leje: _____ kr.

Energitillæg: _____ kr.

Rengøring: _____ kr.

Restbeløb til betaling d. _____ kr.

Betaling sker til følgende kontonummer eller Mobilepay:

Reg.nr.: 9067 **Kontonr.:** 1525653575 (Angiv lejers fulde navn og lejeperiode)

Mobilepay: 970547 (Angiv lejers fulde navn og lejeperiode)

6. Afbestilling

- Ved afbestilling mere end 14 dage før lejeperiodens begyndelse tilbagebetales depositummet.
- Ved afbestilling mindre end 14 dage før lejeperiodens begyndelse tilbageholdes 1.000 kr., svarende til det indbetalte depositum.

7. Depositum og erstatningsansvar

- Depositummet anvendes til dækning af eventuelle skader på bygning, inventar eller mangelfuld rengøring.
- Lejeren er ansvarlig for alle skader, der opstår i lejeperioden, uanset om de er forårsaget af lejeren eller dennes gæster.
- Skader, som overstiger depositummets størrelse, faktureres lejeren særskilt.
- Ved uro eller efterladt affald i byen forbeholder udlejer sig retten til helt eller delvist at tilbageholde depositummet.
- Depositummet tilbagebetales senest **3 hverdage efter lejeperiodens afslutning**, hvis der ikke er skader, mangelfuld rengøring eller andre forhold, der giver anledning til tilbageholdelse af depositummet.
- Indtil d. 1/9-2026 fratrækkes forbrug af depositum ved tilbagebetaling af depositum.

8. Rengøring og aflevering

Hvis lejeren selv står for rengøringen, skal følgende være udført ved aflevering:

- Gulve fejlet
- Borde og stole rengjort og sat på plads
- Service vasket op og sat på plads
- Affald fjernet og sorteret efter gældende regler
- Køkken rengjort, inkl. maskiner
- Toiletter rengjort

Hvis lokalerne ikke afleveres i tilfredsstillende stand, kan udlejer opkræve et rengøringsgebyr eller modregne udgifterne i depositummet.

9. Ordensregler og generelle regler

- Lejeren skal behandle bygning, inventar og udearealer med respekt
 - Nøddudgange, brandslukningsudstyr og sikkerhedsinstallationer må ikke blokeres eller flyttes
 - Fyrværkeri må ikke anvendes i eller ved bygningen uden særskilt tilladelse
 - Musik og støj skal begrænses under hensyntagen til naboer og gældende regler
 - Lokalerne må kun anvendes til det aftalte arrangement
 - Der skal være ro udendørs efter kl. 23.00 i weekender
 - Der skal være ro udendørs efter kl. 22.00 i hverdage
 - Maks 120 personer i forsamlingshuset
 - Rygning, e-cigaretter, grill og åben ild er forbudt i og ved bygningen
 - Kanel, peber og ris må ikke kastes indendørs
 - Borde og stole må ikke tages med ud
 - Overnatning i forsamlingshuset er ikke tilladt
-

10. Nøgler

- Nøgler udleveres efter aftale
 - Lejeren er ansvarlig for de udleverede nøgler og hæfter for omkostninger ved bortkomst eller nødvendig udskiftning af låse.
-

11. Underskrifter

Ved underskrift bekræfter lejeren at have læst og accepteret kontraktens vilkår.

Dato:

Udlejer

Navn: _____

Underskrift: _____

Lejer

Navn: _____

Underskrift: _____

Vidstrup Forsamlingshus er først reserveret, når depositum er betalt, og lejekontrakten er underskrevet og returneret til udlejer på mail forsamlingshuset.vidstrup@gmail.com.